

ÇOCUĞUNUZ CEBİNİZDE

Çocuğunuzun gidişatı, tek yerden.

Çocuğunuzun devamını, ödevini, deneme sonuçlarını ve ödemelerini telefonunuzdan izlersiniz. Bu kılavuz en sık yapacağınız işleri adım adım anlatır.

01 · ÇOCUKLARIM

Çocuğunuzun durumu, haftalık karne gibi.

Giriş yapınca açılan "Çocuklarım" haftalık karne gibidir: en üstte çocuğunuzun bu haftası tek cümleyle özetlenir, altında devam · ödev · koçluk · ödeme çipleri durur. Birden çok çocuğunuz varsa üstteki isim çiplerinden geçersiniz.



- 1 Manşeti okuyun: "Onur bu hafta yolunda: devam %100, 1/1 ödev, koçluk %100" gibi tek cümle.
- 2 Çiplere dokunun (devamsızlık, ödev, ödeme...) — sizi ilgili ayrıntıya götürür.
- 3 Birden çok çocuk varsa **isim çiplerinden** seçin; seçiminiz kalıcıdır.
- 4 Kartta hedef ilerlemesi, çalışma serisi ve son sınav netleri özetlenir.

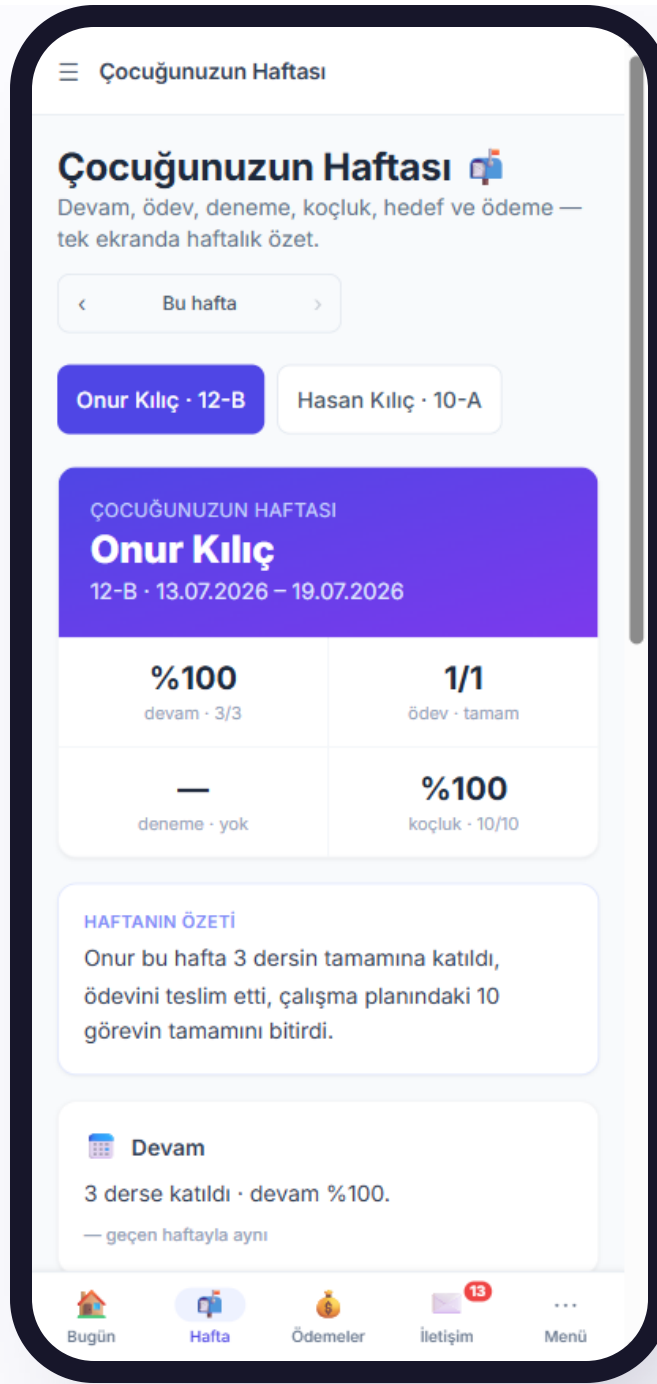


" Haftanın özetini gör" butonu sizi **Çocuğunuzun Haftası** ayrıntısına götürür.

02 · HAFTALIK ÖZET

Haftayı insan diliyle okuyun.

"Çocuğunuzun Haftası" haftayı cümlelerle anlatır: teknik tablo yerine "3 ödevin 2'sini teslim etti" dili. Kartlarda geçen haftaya göre ▲/▼ karşılaştırma okları bulunur.



- 1 Üstteki **HAFTANIN ÖZETİ** paragrafını okuyun — o hafta ne yaptığı düz cümlelerle.
- 2 Devam, ödev, deneme, koçluk kartlarını tek ekranda görün.
- 3 ▲/▼ oklarına bakın: bu hafta geçen haftadan iyi mi, geride mi.
- 4 Hafta gezinmesiyle önceki haftalara gidin.

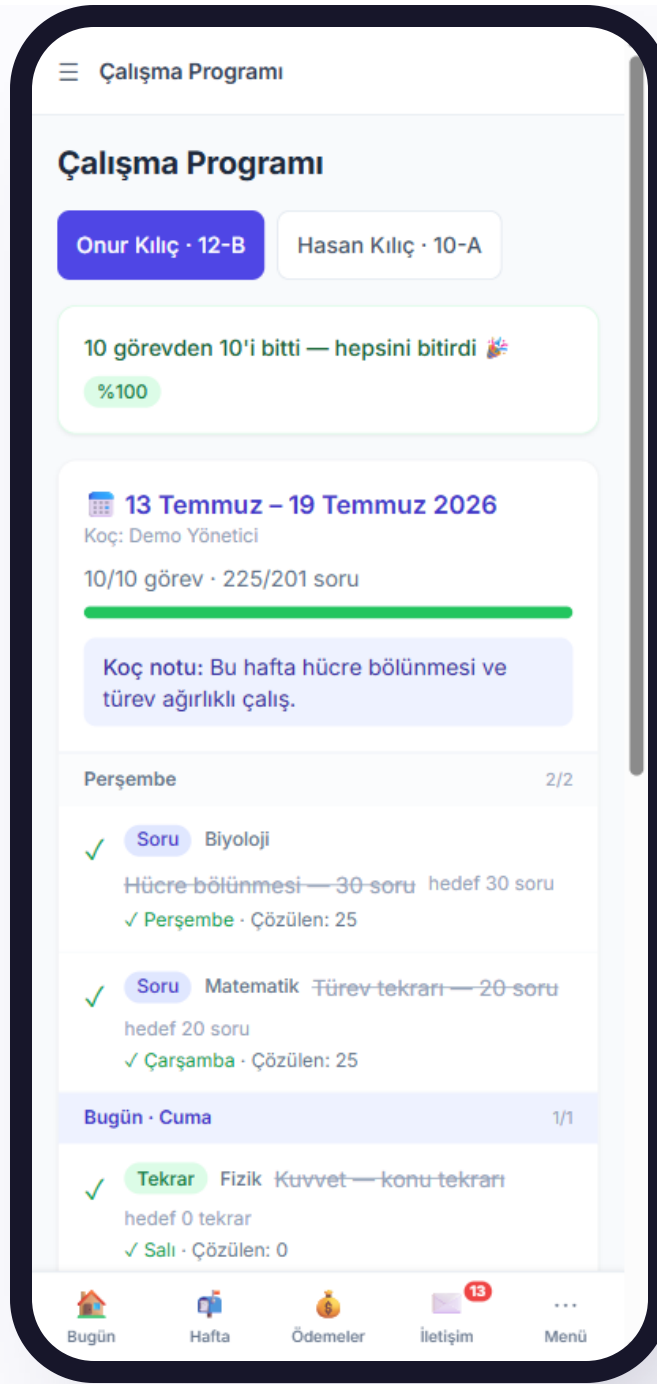


Her Cuma 18:00'de size "**Haftalık özet hazır**" bildirimi gelir — dokununca doğrudan bu sayfa açılır.

02B · ÇALIŞMA PROGRAMI

Koçun verdiği planı ve gidişatı görün.

Kurumdaki koç/rehber, çocuğunuza haftalık çalışma planı hazırlar: hangi gün hangi dersten kaç soru. Siz plana ve tamamlanma durumuna buradan bakarsınız — "bu hafta ne çalıştı?" sorusunun cevabı hazır.



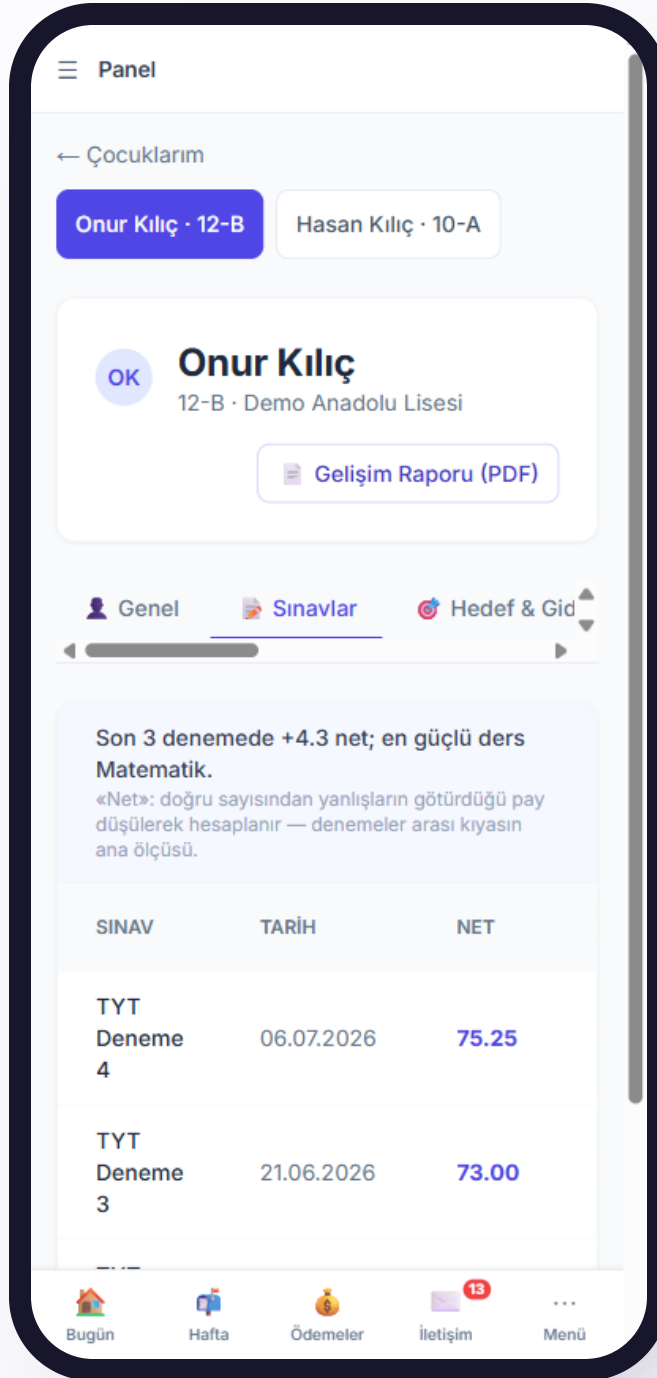
- 1 Menüden **Çalışma Programı**'nı açın (birden çok çocukta üstten seçin).
- 2 Haftalık tamamlama yüzdesini ve görev listesini görün.
- 3 **Koç notunu** okuyun — koçun o haftaki değerlendirmesi burada.



Görevleri işaretleyen çocuğunuzdur; siz yalnız izlersiniz. Baskı yerine **"bu hafta %100'müş, helal olsun"** demek için birebir.

Netleri ve gidişatı izleyin.

Çocuğunuzun kartındaki "📄 Sınavlar" sekmesi her denemenin netini, kurum ve şube sırasını listeler; üstte "son 3 denemede +X net, en güçlü ders ..." özeti çıkar. "🎯 Hedef & Gidişat" sekmesinde hedefe kalan mesafeyi görürsünüz.



- 1 Çocuğunuzun kartından  **Sınavlar** sekmesini açın.
- 2 Her denemenin **neti, kurum sırası ve şube sırasını** görün.
- 3 **Hedef & Gidişat** sekmesinde hedefe kalan neti izleyin.
- 4 **Konu Analizi**'nden hangi konu güçlü/zayıf haritasına bakın.



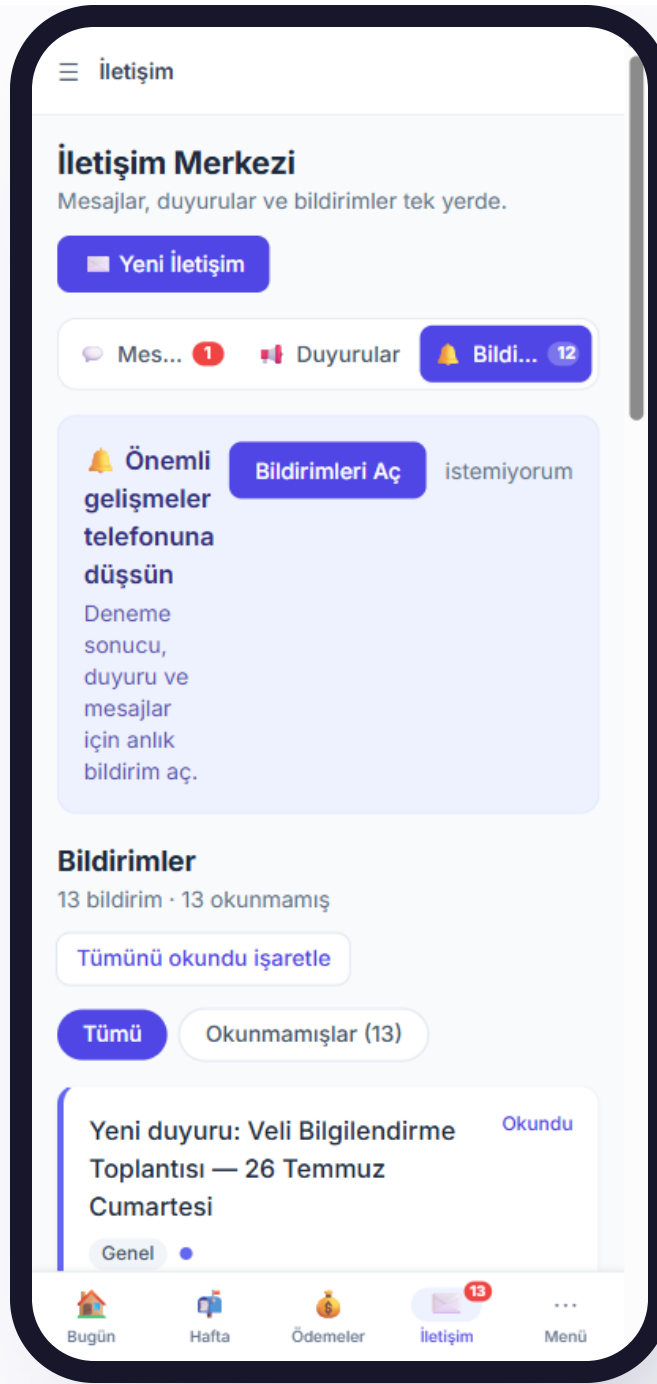
"Gelişim Raporu (PDF)" ile çocuğunuzun tüm gidişatını tek belgede indirebilirsiniz.

04 · İLETİŞİM & BİLDİRİM

Duyuru, mesaj, bildirim — tek durakta.

Menüdeki "İletişim" tek duraktır:  Mesajlar ·  Duyurular ·  Bildirimler.

Kırmızı rozet okunmamışların toplamını gösterir. Bildirimleri açarsanız haftalık özet, duyuru ve deneme sonucu telefonunuza düşer.



- 1  **Duyurular** sekmesinde kurumun gönderdiği duyuruları okuyun.
- 2  **Mesajlar**'da öğretmen/kurumla yazışın; "Yeni İletişim" ile mesaj gönderin.
- 3  **Bildirimler**'de deneme sonucu, izin, çalışma planı haberlerini görün.
- 4 Üstteki "**Bildirimleri Aç**" kartıyla anlık bildirimi açın.



iPhone'da bildirim için önce Safari → Paylaş → "**Ana Ekran Ekle**" yapmanız gerekir (bkz. Başlangıç Kılavuzu).

05 · İZİN TALEBİ

Çocuğunuz için izin talep edin.

Çocuğunuz derse gelemeyecekse "İzin Talepleri"nden talep açarsınız; kurum onaylayınca yoklamaya izinli işlenir — devamsızlık mazeretli sayılır.

İzin Talepleri

İzin / Devamsızlık

+ İzin Talebi

İzin Talebi

Öğrenci

Tüm şubeler

Ad soyad ile ara...

Başlangıç Bitiş

07/16/2026 07/16/2026

Tür

İzinli

Açıklama (opsiyonel)

Belge (opsiyonel - rapor vb. - ≤10 MB)

Choose File No file chosen

Onaylanırsa belirtilen tarihlerdeki dersler otomatik olarak mazeretli devamsızlık işlenir.

Vazgeç Talep Oluştur

Bugün Hafta Ödemeler İletişim 13 Menü

- 1 + **İzin Talebi** ile formu açın; başlangıç ve bitiş tarihini seçin (tek gün için ikisi aynı).
- 2 İzin sebebini seçin; isterseniz açıklama yazıp **rapor/belge** ekleyin (📎).
- 3 **Talep Oluştur** ile gönderin; durumu (bekliyor/onaylandı) aynı sayfadan izleyin.



Kestirme yol: "Çocuklarım"daki "Son devamsızlıklar" kartında bir devamsızlığın yanındaki "**İzin talebi**" bağlantısı, o günün tarihiyle hazır form açar.

Taksitleri takip edin.

"Ödemeler" sayfasında çocuğunuzun ödeme planını taksit taksit görürsünüz; her taksitin durumu rozetlidir: Bekliyor · Ödendi · Gecikti. Üstte toplam, ödenen ve kalan tutar özetlenir.

Ödemeler

OK

Onur Kılıç

12-B

2025-2026 Eğitim Ücreti

8 taksit · Toplam 28.000 ₺ · Ödenen 21.000 ₺ · Kalan 7.000 ₺

#	TUTAR	VADE	DURUM
1	3.500 ₺	10.02.2026	Ödendi
2	3.500 ₺	10.03.2026	Ödendi
3	3.500 ₺	10.04.2026	Ödendi
4	3.500 ₺	10.05.2026	Ödendi
5	3.500 ₺	10.06.2026	Ödendi
6	3.500 ₺	10.07.2026	Ödendi
7	3.500 ₺	10.08.2026	Bekliyor
8	3.500 ₺	10.09.2026	Bekliyor

HK

Hasan Kılıç

10-A

Bugün

Hafta

Ödemeler

İletişim

Menü

- 1 Menüden **Ödemeler**'i açın (birden çok çocuk varsa üstten seçin).
- 2 Taksit listesinde vade tarihlerine ve **durum rozetlerine** bakın.
- 3 Ödemeyi kurum kaydeder; kaydedilince rozet "**Ödendi**" olur.



Ödeme yaptınız ama hâlâ "Bekliyor" mu görünüyor? İşlenmesi zaman alabilir; uzarsa dekontla kuruma mesaj atın.

VELİ KILAVUZUNUN BÖLÜMLERİ

01 Çocuklarım ✓

02 Haftalık özet ✓

03 Çalışma programı ✓

04 Deneme sonuçları ✓

05 İletişim & bildirim ✓

06 İzin talebi ✓

07 Ödemeler ✓