

ÖĞRENCİ TAKİBİNİN MERKEZİ

Riskliyi yakala, dokun, takip et.

Rehber paneli öğrenci takibinin merkezi: riskli öğrenciyi erken yakalar, görüşme notu tutar, müdahale ve haftalık koçluk planı yürütürsünüz. Panel her gün en acil işinizi tek cümleyle söyler — listeyi taramanıza gerek yok.

01 · PANEL

Panele girince en acil işiniz karşınızda.

Panel her gün en acil işinizi tek cümleyle söyler: müdahale bekleyen riskli öğrenci, bugünkü görüşme veya geciken takip. Amaç sıfır "dokunulmamış riskli öğrenci"dir.

Demo Dershane
Rehber Paneli

Panel

Panel

Öğrenciler

Analiz

Konu Analizi

Koçluk

Müdahale Takibi

Yoklama

İzin Talepleri

Ödevler

İletişim

Rehber Hoca

? Kılavuz

🔑 Şifre Değiştir

Çıkış yap

16 Temmuz Perşembe · Hoş geldin, Rehber

🔥 **2 riskli öğrenciye henüz müdahale açılmadı — ilkinde başla**

İlk sırada: Aslı Özdemir · 12-A (Ödev). Tek tıkla takip kaydı aç.

Riskli
4 öğrenci

Takipte
2 açık

Görüşme
2 planlı

Düşüşte
5 öğrenci

Müdahale başlat

Riskli öğrencilerim 4

Tümü →

Merve Demir
10-A · Ödev · Orta risk

Takipte

Aslı Özdemir
12-A · Ödev · Orta risk

Müdahale başlat

Mehmet Yılmaz
9-A · Ödev · Orta risk

Takipte

Yusuf Yılmaz
11-A · Ödev · Orta risk

Müdahale başlat

Takip bekleyen müdahaleler 2

Tümü →

Ödev takibi görüşmesi
Merve Demir · 10-A · Rehberlik

22.07.2026

Ödev takibi görüşmesi
Mehmet Yılmaz · 9-A · Rehberlik

22.07.2026

Yaklaşan görüşmelerim 2

Tümü →

Mehmet Yılmaz
9-A · Ödev takibi görüşmesi

18.07.2026

Merve Demir
10-A · Ödev takibi görüşmesi

18.07.2026

Onay bekleyen izin talepleri

Tümü →

Onay bekleyen izin talebi yok

Manşet "**2 riskli öğrenciye henüz müdahale açılmadı — ilkinde başla**" ve tek-tıkla açan buton. Çiçler: Riskli · Takipte · Görüşme · Düşüşte, hepsi tıklanabilir.

- Üstteki manşeti okuyun ve **büyük butona** basın — sizi doğrudan işe götürür.
- Riskli satırındaki **Müdahale başlat** ile ön-dolu mini formu açın; tür ve notu onaylayın.
- Durum çiplerini tarayın: Riskli · Takipte · Görüşme · Düşüşte.
- Bugün görüşmeniz varsa manşet hatırlatır; **Öğrenciyi incele** ile doğrudan gidirsiniz.



Takipteki öğrencilerin satırında **yeşil rozet** görürsünüz — kimin müdahalede olduğu ilk bakışta bellidir.

Kimi öne almalıyım? (kapsam + çalışma sırası)

Ekranlarınızda yalnız size atanmış öğrenciler görünür (kapsamı yönetici belirler).

Öğrenciler sayfası sıradan bir liste değil: Risk ve "Son görüşme" sütunlarıyla kimin ihmal edildiğini gösteren bir çalışma sırasıdır.

Panel

Öğrenciler

Analiz

Konu Analizi

Koçluk

Müdahale Takibi

Yoklama

İzin Talepleri

Ödevler

İletişim

Rehber Hoca

[? Kılavuz](#) [🔑 Şifre Değiştir](#)

[Çıkış yap](#)

Öğrenciler

Öğrencilerim

ÖĞRENCİ	ŞUBE	RİSK	SON GÖRÜŞME	
KA Kerem Aksoy	10-B	Sinyal yok	—	Detay →
BA Berk Arslan	11-A	Sinyal yok	—	Detay →
MA Mustafa Arslan	9-A	Sinyal yok	—	Detay →
EA Emre Aydın	10-A	Sinyal yok	—	Detay →
FA Furkan Aydın	12-B	Sinyal yok	—	Detay →
BB Barış Bulut	12-B	Sinyal yok	—	Detay →
İB İbrahim Bulut	10-A	Sinyal yok	—	Detay →
ED Ecrin Demir	12-B	Sinyal yok	—	Detay →
MD Merve Demir	10-A	Orta risk	18.07.2026	Detay →

Risk sütunu (Yüksek/Orta/Düşük · "Sinyal yok"=veri üretmemiş) ve **Son görüşme** (30 günden eski amber vurgulu) önceliğinizi belirler.

- Öğrenciler, Analiz, Koçluk, Yoklama — hepsi **aynı kapsamı** kullanır; birinde gördüğünüz öğrenci diğerlerinde de vardır.
- Görmeniz gereken öğrenci listede yoksa yöneticinizden kapsamınıza o şubeyi eklemesini isteyin.
- Yetkileriniz de yöneticide tanımlıdır: **sınav görüntüleme kapalıysa** öğrenci detayındaki Analiz/Sınavlar sekmeleri hiç görünmez — hata değil, yetki uyarı.

Görüşme notunu tutun, veliyle paylaşın.

Öğrenci detayı sekmelerle tam resmi verir (Genel · Hedef · Yoklama · Rehberlik · Müdahale). Her görüşme kayda geçmeli: hem hafızanız olur hem veliye köprü kurarsınız. Paylaşım tek kutucuktur.

Panel

Öğrenciler

Analiz

Konu Analizi

Koçluk

Müdahale Takibi

Yoklama

İzin Talepleri

Ödevler

İletişim

Rehber Hoca

Çıkış yap

karno.com.tr / rehber / öğrenci / rehberlik

Öğrenciler

← Öğrenciler

MD

Merve Demir

10-A - 5316049371

Genel

Hedef

Yoklama

Rehberlik

Müdahale

Yeni Rehberlik Notu

Başlık

Görüşme notu...

Görüşme tarihi (opsiyonel — planlı görüşme ise gir, kokpitte "Yaklaşan görüşmelerim"de görünür)

mm/dd/yyyy

☐ Veliyle paylaş

Not Ekle

Ödev takibi görüşmesi

Öğrenci ve veli ile ödev tamamlama düşüşü görüşülecek.

16.07.2026

Veliyle paylaşıldı

Not formu: başlık + içerik + **görüşme tarihi** (planlıysa kokpitte "Yaklaşan görüşmeler"e düşer) + **Veliyle paylaş**. Paylaşılan not veli portalındaki "Rehber notları"na iner.

- 1 **Rehberlik** sekmesinde yeni not formunu doldurun: başlık + içerik.
- 2 Planlı görüşmeyse **Görüşme tarihi** girin — o gün size hatırlatılır.
- 3 Velinin görmesini istiyorsanız **Veliyle paylaş** kutusunu işaretleyin.

4



Paylaşım kutusunu işaretlemeden kaydederseniz not **yalnız kurum içinde** kalır — hassas gözlemleri paylaşmadan tutabilirsiniz.

04 · MÜDAHALE

Riskliye müdahale açın ve takip edin.

Müdahale, "bu öğrenci için şunu yapacağım" sözünün kaydıdır: türü, notu ve takip tarihi olur; tamamlanana kadar panoda sizi bekler. Geçen takip tarihi "Gecikti" rozetiyle uyarır.

karno.com.tr / rehber / müdahale-takibi

Panel

Öğrenciler

Analiz

Konu Analizi

Koçluk

Müdahale Takibi

Yoklama

İzin Talepleri

Ödevler

İletişim

Rehber Hoca

Kılavuz Şifre Değiştir

Çıkış yap

Müdahale Takibi

Müdahale Takibi

Riskli öğrencilere açılan müdahaleler ve takip durumları. Tekil aksiyonlar öğrenci detayındaki Müdahale sekmesinden açılır.

2 açık müdahale · takip tarihini geçen yok

Açık

Tamamlanan

Tümü

ÖĞRENCİ	MÜDAHALE	TAKİP	DURUM	İŞLEM
Merve Demir 10-A	Rehberlik Notu Ödev takibi görüşmesi	22.07.2026	Açık	✓ Tamamla
Mehmet Yılmaz 9-A	Rehberlik Notu Ödev takibi görüşmesi	22.07.2026	Açık	✓ Tamamla

Pano açık müdahaleleri öğrenci, tür, takip tarihi ve durumla listeler; **✓ Tamamla** ile kapatıp sonuç notu ("Ne sonuç alındı?") yazarsınız.

- 1 Kokpitteki  **Müdahale başlat** ile (veya öğrenci detayı → Müdahale) açın.
- 2 Türü seçin:  Rehberlik Notu ·  Koçluk Planı ·  Veliye Bildirim ·  Serbest Not.
- 3 Başlık, açıklama ve **takip tarihi** girin.
- 4 **Müdahale Takibi** 'nden açık işleri izleyin; biteni **Tamamla** ile kapatın.



Amaç **sıfır dokunulmamış riskli öğrenci**: kokpit manşeti müdahale açılmamış riskli kaldıkça sizi rahat bırakmaz.

05 · KOÇLUK

Haftalık çalışma planını yazın.

Koçluk Masası tüm öğrencilerinizin haftalık planlarını tek ekranda toplar. Reçete paneli "neye çalıştırmalı" sorusunu öğrencinin kendi verisiyle yanıtlar — siz onaylarsınız.

Panel

Öğrenciler

Analiz

Konu Analizi

Koçluk

Müdahale Takibi

Yoklama

İzin Talepleri

Ödevler

İletişim

Rehber Hoca

?

 Kılavuz

🔑

 Şifre Değiştir

Çıkış yap

Koçluk

13 Temmuz – 19 Temmuz 2026 - bu hafta

< Geçen

Bu Hafta

Gelecek >

4/35 öğrencide plan var

%25 ortalama tamamlama

34 öğrenci geride

Öğrenci / şube ara...

35 öğrenci

ÖĞRENCİ	PLAN / TAMAMLAMA	ÇÖZÜLEN	SON İŞARET
☐ AE Ahmet Erdoğan 9-A	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ AG Ali Güneş 9-B	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ AO Aslı Özdemir 12-A	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ AO Ayşe Özdemir 9-B	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ BB Barış Bulut 12-B	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ BA Berk Arslan 11-A	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ BD Burak Doğan 10-B	Plan yok Plan Yaz →	—	—
☐ BK Büşra Kurt 10-B	Plan yok Plan Yaz →	—	—

Hafta seçilir; her öğrencinin plan durumu ve tamamlama yüzdesi görünür. "Plan Yaz" ile editör açılır; reçete önerileri (hedef-net açığı, en zayıf konular) tek dokunuşla göreve dönüşür.

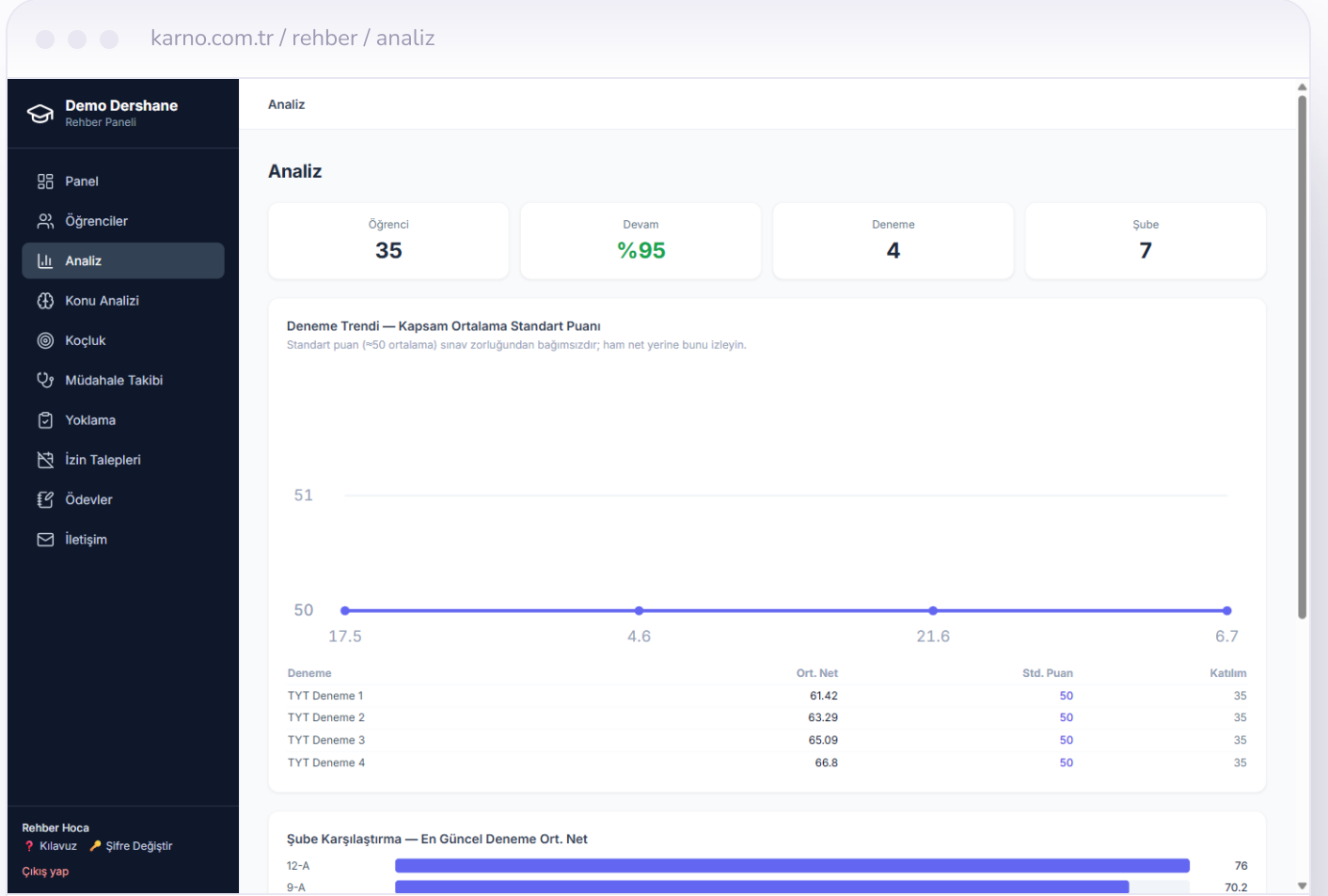
- Öğrencinin satırına tıklayın; plan yoksa **Plan Yaz** ile editörü açın.
- Reçete panelindeki önerilere dokunun — taslağa hazır görev olarak eklenir.
- Planı Ata** ile gönderin; öğrenci portalında görür ve tamamladıkça işaretler.
- Aynı planı çoklu öğrenciye vermek için seçip **"Seçililere plan ata"** kullanın.



Reçete önerileri öğrencinin deneme verisinden gelir; hiç denemesi yoksa panel boş kalır — **önce sınav sonucu** gerekir.

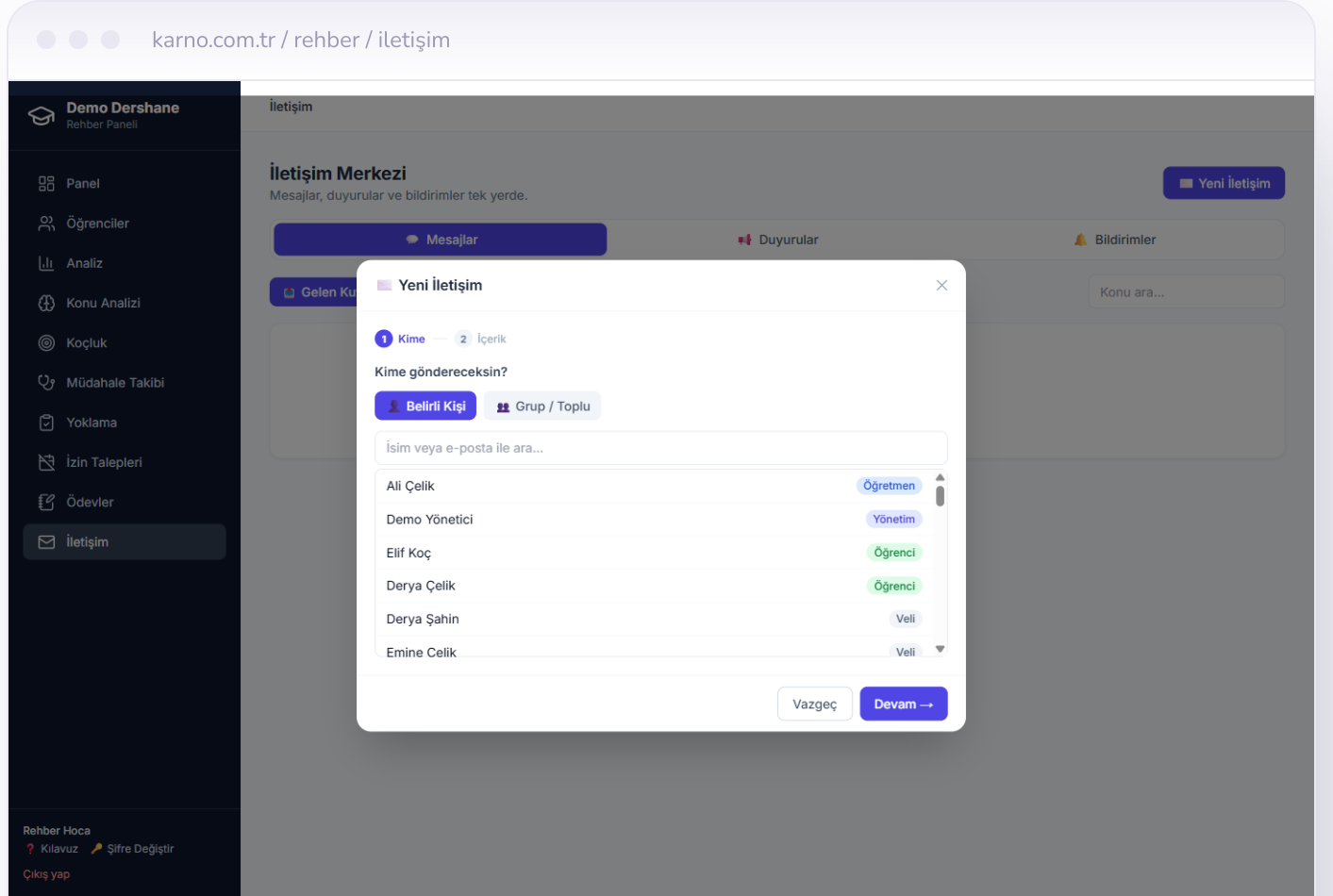
Kapsamınızın genel gidişatını okuyun.

Analiz ve Konu Analizi sayfaları tek tek öğrenci yerine büyük resmi verir: denemeler boyunca ortalama gidişat ve şubeler arası fark. Kokpitteki "Düşüşte" çipi sizi doğrudan buraya getirir.



Veli ve öğrencilerle yazışın.

İletişim üç sekmedir:  Mesajlar,  Duyurular,  Bildirimler. Mesaj da duyuru da sizi soru sorarak yönlendiren tek sihirbazdan çıkar.



Sihirbaz önce **"Kime?"** diye sorar: kişi arayın ya da grup seçin. Kendi öğrencilerinizin tüm velilerine **"Öğrencilerimin Velileri"** hedefiyle ulaşırsınız.

- 1  **Yeni İletişim** → **Kime?** adımında kişi arayın veya grup seçin.
- 2 Yanıt istiyorsanız  **Mesaj**, tek yönlüyse  **Duyuru** seçin.
- 3 Konu ve metni yazıp gönderin.
- 4 **Duyurular** → **Gönderdiklerim** 'de okunma çubuğunu izleyin.



Telefonunuza anlık bildirim düşün isterseniz **Bildirimler** → "**Bildirimleri Aç**" kartını kullanın.

REHBER KILAVUZUNUN BÖLÜMLERİ

01 Panel ✓

02 Öğrencilerim (kapsam) ✓

03 Görüşme notu ✓

04 Müdahale ✓

05 Koçluk ✓

06 Analiz ✓

07 İletişim ✓